

湖南师范大学教师教育学院

教发字〔2021〕1号

关于举办 2021 年教师教学思享会的通知

各学院：

为建设卓越教学文化，提升教师教学能力，学校决定继续举办“教师教学思享会”（以下简称“思享会”）。“思享会”是面向我校所有教师的个性化教学发展项目，以思想为源，以分享为径，旨在培养和提升教师的教学研究能力、创新能力、反思能力及领导能力，传播先进教学理念方法，推动教育教学改革创新。现将 2021 年有关事项通知如下：

一、申报对象

1. 全校在岗教师（含实验教学人员）；
2. 以教改或课程思政项目为依托的课题组；
3. 以金课为依托的课程组；
4. 以教研室为依托的教学组织。

二、活动内容及形式

1. “把世界带入师大”主题教学思享会。主要包含国外教学研修经历及成果分享会、对外合作办学经验分享会、国

(境)外专家教授教学分享会等。重点分享本人了解到的国(境)外高校教育教学情况、教师教学发展工作经验及特色做法等。

2.名师教学思享会。主要由在教育教学领域获得过省级及以上荣誉称号的教师分享本人的教学理念、模式、方法及成果等。

3.教学成果分享会。由教师个人或团队(组织)分享在人才培养改革、学科专业建设、实践教学、课程思政、教学管理、师资队伍建设等方面取得的实质性进展及成果。其中,所有申报校级及以上教学成果奖的教师个人或团队(组织),应在申报之前举办一次教学成果分享会(未能及时举办的须在当年内补办),就本人或团队(组织)的教育教学成果予以发布、推广及研讨;所有主持省级教改和课程思政项目的教师,应在结项之前,就教育教学改革实践情况举办一次教学研究成果分享会,否则不予申报或推荐结项。

4.教学示范思享会。主要由在省级以上青年教师教学(创新)竞赛、信息化教学竞赛、各学科课程思政教学竞赛中获奖的教师分享本人的备赛参赛经验及进行一场课堂教学示范。

5.金课建设分享会。主要由被认定为省级及以上一流本科课程的教师分享本人的教学理念、模式、方法及成果等。

6.科研反哺教学分享会。主要由在人文社会科学和自然科学技术领域获得省级以上成果奖励的教师分享本人的科研创新成果、科技成果转化及学科前沿知识及时渗透到教学过程中

的工作经验及特色做法等。

三、活动程序

1.项目申报和立项。有意向的教师自主填写《申报表》（附件1）并交至学院教务办，由各学院教务办统一于3月18日（周四）17:00前上报学校。各教学单位每学期至少申报2项。学校将及时评审并确定立项项目。

2.项目实施与观摩。在各学院教务办协助下，项目负责人教师可参照活动指南（附件4）组织开展思享会。学校将组织相关人员到活动现场学习观摩。项目实施时间建议安排在4月初至7月初（节假日除外）。

3.项目总结及结项。负责教师需向学校上交相关总结材料，包括但不限于思享会文字实录、影像图片资料、活动结项表（附件2）。学校将对项目进行结项评审，确定结项项目，且遴选优秀项目并给予资助经费。活动资助经费在1500-3000元之间，主要用于支付组织活动的教师劳务（含讲课费、稿酬等）；活动其他开支一般应由学院承担。

四、相关要求

1.思享会是促进教师教学发展的重要举措。思享会采取学校主办、教学单位承办、教师组织实施的活动模式。各学院要高度重视，认真组织教师积极申报，并主动为教师实施项目提供力所能及的帮助。教师组织参与教学思享会活动情况计入教师培训学时；学院组织申报及实施情况纳入年度教学绩效考核，并作为相关教学成果奖金分配条件。

2.参会人员应以教师为主，活动规模一般在30人以上，分享时间不超过3小时。要积极营造轻松愉悦的氛围，增强活动的创新性和互动性，让师生有较强参与感和获得感。

3.思享会实行期次化管理。思享会活动现场应在电子屏上注明活动名称，名称统一为“湖南师范大学第XX期教师教学思享会”。期次编号由教师教学发展中心确认。

4.要加大宣传力度，加强成果建设，扩大活动影响。一般可提前3天贴出宣传海报、在网上发布活动信息预告；活动结束后应及时发布新闻报道。学校适时将思享会文字实录等成果结集出版。

联系人：廖志华，联系电话：0731-88873108，电子信箱：2523328335@qq.com，教师QQ群：542730517

- 附件：
- 1.湖南师范大学教师教学思享会申报表
 - 2.湖南师范大学教师教学思享会签到表
 - 3.湖南师范大学教师教学思享会结项表
 - 4.湖南师范大学教师教学思享会反馈表
 - 5.湖南师范大学教师教学思享会活动指南

湖南师范大学

2021年3月4日

附件 1:

湖南师范大学教师教学思享会申报表

申报单位: _____

项目名称			
申报对象	<input type="checkbox"/> 在岗教师 <input type="checkbox"/> 课题组 <input type="checkbox"/> 课程组 <input type="checkbox"/> 教学组织		
申报类型	<input type="checkbox"/> “把世界带入师大”主题教学思享会 <input type="checkbox"/> 名师教学思享会 <input type="checkbox"/> 教学成果分享会 <input type="checkbox"/> 教学示范思享会 <input type="checkbox"/> 金课建设分享会 <input type="checkbox"/> 科研反哺教学分享会		
活动时间	2021 年__月__日(周__)	活动地点	
预计参与人数	共__人, 其中教师__人	经费预算	元
主讲 教师 简介 (限 3 人, 含姓名、性 别、最后学 历学位、专 业职称、联 系电话、电 子邮箱等 基本信息 以及从事 教学工作 情况等)	1.		
	2.		
	3.		

<p>活动内容 及 过程 设计 (字数 不超过 500字)</p>	
<p>预期 成果 (可多选)</p>	<p> <input type="checkbox"/>活动文字实录 <input type="checkbox"/>教学学术论文 <input type="checkbox"/>摄影摄像资料 <input type="checkbox"/>新闻宣传报道 <input type="checkbox"/>其它(请注明) _____ </p>
<p>学院 意见</p>	<p style="text-align: right;">学院(签章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注: 1. 该表由项目负责教师填写, 内容不超过 A4 纸双面; 2. 填写时可根据需要对该表格进行微调, 如负责教师为 2 人, 就可合并其中一行; 3. 该表电子版请发送至 2523328335@qq.com。

附件 2:

湖南师范大学教师教学思享会签到表

项目名称					
负责教师					
活动时间	2021 年__月__日(周__)	活动地点			
参与人数	共__人, 其中教师__人(本校教师__人, 外校教师__人)				
序号	姓名	单位	序号	姓名	单位
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

注: 1. 该表由项目负责教师填写, 正文字体为“五号宋体”, 内容不超过 A4 纸双面; 2. 该表电子版请发送至 2523328335@qq.com。

附件 3:

湖南师范大学教师教学思享会结项表

项目名称			
负责教师			
活动时间	2021 年__月__日(周__)	活动地点	
参与人数	共__人, 其中教师__人	经费决算	元
项目总结			
项目反思			

注: 1. 该表由项目负责教师填写, 正文字体为“五号宋体”, 内容不超过 A4 纸双面; 2. 该表电子版请发送至 2523328335@qq.com。

附件 4:

湖南师范大学教师教学思享会反馈表

指导语：本反馈表为无记名方式。请根据您的感受，对以下陈述表达您的看法。在对应的选项下画“○”即可。非常感谢您的参与！

题项	非常认同 (5分)	比较认同 (4分)	一般 (3分)	比较不认同 (2分)	非常不认同 (1分)
1.整体而言,我对此次的教学思享会感到满意。					
2.整体而言,我觉得花时间来参加这个教学活动,相当值得。					
3.日后如有类似的活动,我愿意推荐其他老师参加。					
4.整体而言,这个教学思享会对我有帮助。					
对以后类似工作项目的建议和意见					

附件 5:

湖南师范大学教师教学思享会活动指南

尊敬的各位老师,你好!为了有效的开展教学思享会工作,我们对教学思享会如何开展提出以下建议:

一、组织策划

1. 争取院领导的支持,积极帮助协调、组织、策划等。
2. 争取相关科室(如教务办、学工办)的支持,协助联系和确认参会老师、负责现场签到、现场组织等工作。
3. 少一些繁文缛节,多一些分享交流。如非必要,不应安排领导讲话,不应单独设立主持人,主持工作由主讲人本人承担。
4. 最好是主讲人亲自打电话或发短信邀请参会老师,让老师们感受到主讲人的诚意和热情。
5. 向与会老师发放的参考资料、小礼品、反馈表等,都要提前准备好。
6. 可邀请兄弟院校的老师 and 学院部分学生参与活动组织。

二、主讲过程

7. 一个主讲教师单元发言时间不要超过 15 分钟。这与学术报告主旨发言类似。
8. 思享会主题务必聚焦。不要期望在一次分享会上抛出所有问题或解决很多问题。即使有多个主讲人,也应围绕同一个主题发言。
9. 主讲人准备尽量充分一些。比如:准备发言提纲、讲稿、PPT、道具等,分享的效果将会更好。
10. 主讲人可以有意识地将问题引向深入。比如:针对实践教学,可以按如下步骤推进——实践教学是什么?在实践教学上,学校的要求和学生的需求是什么?我们是如何开展实践教学的?已经产生怎样的成效?有哪些成功或失败的案例?亮点、特色、创新点是什么?是否形成了具有操作性的方案、可推广的模式?还面临哪些问题?哪些问题自己可以解决,哪些问题需要学院或学院解决?如何将实践教学做得更好?等等。
11. 在思享会结束后,主讲人可以重新整理自己的讲稿,这也将是思享会的成果之一,还可能改成一篇教研论文并发表。

三、互动反馈

12. 互动反馈是教学思享会不能缺少的环节。主讲教师可预先邀请确定 2-3 名参会老师参与讨论互动,从而带动更多老师参与互动。
13. 建议围绕思享会主题及主讲人的发言,精心设计 2-3 个可供讨论的话题,这样应可以让讨论互动更加深入。

14. 可分小组讨论，从而确保与会老师都能参与讨论互动环节。在小组讨论的基础上，每个小组确定一个主提问人或发言人，与主讲人互动。
15. 建议分节研讨或安排多个互动环节，单元时间 10-15 分钟就好。
16. 互动讨论的形式可以多样化，总之要努力营造轻松愉快的氛围。互动不一定是讨论，也可以是茶歇或咖啡时间，这个时候老师们可以自由交谈。
17. 轻松一些、开放一些。可准备一些小礼品，参与互动的老师都有机会获得。可安排引导工具或小游戏，比如“抛绣球”，将多个乒乓球抛向与会老师，砸到谁谁就要向主讲人提出一个问题。从而，让老师们更多地参与到互动中来。
18. 互动就是反馈。老师们积极或不积极参与互动，都反应了这次教学思享会的效果。
19. 可邀请个别学生参会，让他们说说自己对教学的期待，或针对该思享会谈谈自己的感受，从而获得更多的反馈。
20. 要求进行书面的反馈。教师教学发展中心为此制定了“教学思享会反馈表”，供老师们参考使用。

四、场地布置

21. 场地建议采用可移动桌椅的多功能会议室或教室，场地可布置成扇形、圆形等，增加温馨舒适感，有利于互动交流。
22. 请一定按照要求在电子显示屏上注明活动名称、主办方及承办方。
23. 如果活动现场有投影仪，也请在上面注明活动名称、主办方及承办方。
24. 建议安排茶歇，可为参会人员准备一些茶水等。

五、宣传记录

25. 在学校和学院网站、宣传屏、微信公众号等网络平台上提前 2-3 天发布活动预告。
26. 活动结束后，通过网站、微信平台等及时发布宣传报道。
27. 活动前可制作并张贴活动海报，并在海报上注明主题、期次、主办方、承办方、主讲人等信息。
28. 至少要安排摄影，一定要多拍照片，这样在后期才有选择的余地。
29. 如果还有摄像就更好了，这样就可以将思享会的全过程记录下来，这将是思享会的成果之一。
30. 以上宣传记录工作可以请学院学生会或青年传媒中心协助，他们能帮助老师把宣传记录工作做得更好。

如果在活动过程中遇到任何困难或有任何意见和建议，请通过以下方式反馈给我们，我们将竭诚为您提供热情、细致、周到的服务！

Tel : 0731-88873108 Email : 2523328335@qq.com QQ : 542730517